



REGISTERUTDRAG -EN VÄGLEDNING





Från den 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Detta dokument kan vägleda innebandyföreningar i den hanteringen. Denna guide är en förkortad version i syfte att med enkelhet beskriva en möjlig arbetsgång. Mer information kan hittas [här](#).



Korta fakta:

- Förening ska begära ut utdrag av alla från 15 år i dess verksamhet som arbetar med eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott: brott, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdraget visas av den enskilde i original och återlämnas direkt.
- Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

ARBETSGÅNG

Förberedelse

1. Upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister över vem/vilka som är ledare i föreningen.
2. Utse en, eller med fördel ett par, ansvariga för kontrollen i föreningen.
3. Bestäm i förväg hur föreningen avser hantera ledare med någon form av belastning eller vägrar uppvisa utdrag ur registret. Tips – använd time-out tills ansvariga hanterat saken färdigt.

Genomförande

1. Be ledare att beställa utdrag hos [polisen](#). Ledare mellan 15-18 år behöver målsmans hjälp.
2. Kommunicera ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget.
3. Genomför kontrollerna

Efterarbete

1. Eventuellt hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag.
2. Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll (till exempel årligen, vartannat år).
3. Var tydlig med nya ledare om vad som gäller enligt föreningens rutiner.





**Stockholms
Innebandyförbundet**